

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004年度	事務部企画課	例規等	国立病院機構佐賀病院規程集(企画課関係)		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等(H31年度)		企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等(R2年度)		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等(R3年度)		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	日誌	業務日誌(H31年度)		企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	日誌	業務日誌(R2年度)		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	日誌	業務日誌(R3年度)		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	損益計算書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	損益計算書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	決算	損益計算書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	決算	損益計算書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	決算	損益計算書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	決算	損益計算書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	決算	損益計算書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	貸借対照表(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	貸借対照表(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	決算	貸借対照表(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	決算	貸借対照表(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	決算	貸借対照表(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2004年度	事務部企画課	予算	中期計画(H16年度)		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2005年度	事務部企画課	予算	中期計画(H17年度)		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006年度	事務部企画課	予算	中期計画(H18年度)		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2007年度	事務部企画課	予算	中期計画(H19年度)		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2008年度	事務部企画課	予算	中期計画(H20年度)		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2009年度	事務部企画課	予算	中期計画(H21年度)		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2010年度	事務部企画課	予算	中期計画(H22年度)		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2011年度	事務部企画課	予算	中期計画(H23年度)		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2012年度	事務部企画課	予算	中期計画(H24年度)		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2013年度	事務部企画課	予算	中期計画(H25年度)		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2014年度	事務部企画課	予算	中期計画(H26年度)		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	予算	中期計画(H27年度)		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	予算	中期計画(H28年度)		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	予算	中期計画(H29年度)		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	予算	中期計画(H30年度)		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	予算	中期計画(H31年度)		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	予算	中期計画(R2年度)		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	予算	中期計画(R3年度)		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H24年度)		企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H25年度)		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H26年度)		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H27年度)		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(H24年度)		企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(H25年度)		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (H26年度)		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (H27年度)		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿 (R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H24年度)		企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H25年度)		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H26年度)		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H27年度)		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳 (R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表 (H24年度)		企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表 (H25年度)		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表 (H26年度)		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H27年度)		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H24年度		企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H25年度		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H26年度		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H27年度		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H28年度		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H29年度		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H30年度		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H31年度		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R2年度		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R3年度		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)H27年度		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)H28年度		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)H29年度		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)H30年度		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)H31年度		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R2年度		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R3年度		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2004年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H16年度)		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2005年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H17年度)		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2006年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H18年度)		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2007年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H19年度)		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2008年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H20年度)		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2009年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H21年度)		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2010年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H22年度)		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2011年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H23年度)		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2012年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H24年度)		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2013年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H25年度)		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2014年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H26年度)		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H27年度)		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H28年度)		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H29年度)		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H30年度)		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(H31年度)		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(R2年度)		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳(R3年度)		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2003年度	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	国有財産貸付	施設貸付申請・許可(H31年度)		企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	国有財産貸付	施設貸付申請・許可(R2年度)		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	国有財産貸付	施設貸付申請・許可(R3年度)		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品購入	物品請求書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品購入	物品請求書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品購入	物品請求書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品購入	物品請求書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品購入	物品請求書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品購入	検査調書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品購入	検査調書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品購入	検査調書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品購入	検査調書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品購入	検査調書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品購入	検査調書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品購入	検査調書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(H27年度)		企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(H28年度)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(H29年度)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(H30年度)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	公報	入院案内		企画課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	医事管理	患者受付簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事管理	患者数日報(H31年度)		企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事管理	患者数日報(R2年度)		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	医事管理	患者数日報(R3年度)		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(H29)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(H30)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(H31)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(R2年)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書(R3年)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	入院手続	診療申込書(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	入院手続	診療申込書(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	入院手続	診療申込書(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	入院手続	診療申込書(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	入院手続	診療申込書(R2年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	病棟管理	外出・外泊申請書		看護部	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	公費申請	育成医療(決定)(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	公費申請	育成医療(決定)(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	公費申請	育成医療(決定)(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	公費申請	育成医療(決定)(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	公費申請	育成医療(決定)(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	公費申請	更生医療(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	公費申請	更生医療(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	公費申請	更生医療(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	公費申請	更生医療(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	公費申請	更生医療(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	事務部企画課	公費申請	養育医療(決定)(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	公費申請	養育医療(決定)(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	公費申請	養育医療(決定)(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	公費申請	養育医療(決定)(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	公費申請	養育医療(決定)(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2017年度	事務部企画課	調査報告	調査報告(H29年度)		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2018年度	事務部企画課	調査報告	調査報告(H30年度)		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2019年度	事務部企画課	調査報告	調査報告(H31年度)		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2020年度	事務部企画課	調査報告	調査報告(R2年度)		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	調査報告	調査報告(R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書(R3年度)		企画課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2004年度	事務部企画課	訴訟	医療訴訟		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2021年度	事務部企画課	病棟管理	特別室申込書		企画課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	企画課1階事務	企画課業務班	廃棄	
2004年度	事務部管理課	例規等	国立病院機構佐賀病院規程集		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2003年度	事務部管理課	例規等	国立佐賀病院規程集		厚生労働省	2004/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	行事	月間(年間)行事予定(R3年度)		管理課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等(29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等(30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等(31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等(R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部管理課	公報	広報誌(R3年度)		管理課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2001年度	事務部管理課	公報	記念誌		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳(H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳(H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳(H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳(R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳(H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳(H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳(H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳(R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2001年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H13年度)		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2002年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H14年度)		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2003年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H15年度)		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2004年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H16年度)		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2005年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H17年度)		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2006年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H18年度)		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2007年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H19年度)		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2008年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H20年度)		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2009年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H21年度)		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H22年度)		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2011年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H23年度)		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2012年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H24年度)		管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2013年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H25年度)		管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2014年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H26年度)		管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2015年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H27年度)		管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2016年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H28年度)		管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H29年度)		管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H30年度)		管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (H31年度)		管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (R2年度)		管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳 (R3年度)		管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2001年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H13年度)		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2002年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H14年度)		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2003年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H15年度)		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2004年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H16年度)		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2005年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H17年度)		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2006年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H18年度)		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2007年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H19年度)		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2008年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H20年度)		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2009年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H21年度)		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H22年度)		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2011年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H23年度)		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2012年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H24年度)		管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2013年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H25年度)		管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2014年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H26年度)		管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2015年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H27年度)		管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2016年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H28年度)		管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H29年度)		管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H30年度)		管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2001年度	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2004年度	事務部管理課	公印	機構印制定・改廃		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	郵便等	郵便切手受払簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	日誌	当直日誌(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	日誌	当直日誌(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部管理課	日誌	当直日誌(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	日誌	業務委託日誌(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	日誌	業務委託日誌(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	日誌	業務委託日誌(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	出勤簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	出勤簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	出勤簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	休暇簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	休暇簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	休暇簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	特別休暇簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	特別休暇簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	特別休暇簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	代休日指定簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	代休日指定簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	代休日指定簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	休日の振替簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	休日の振替簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	休日の振替簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	特殊勤務実績整理簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	特殊勤務実績整理簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部管理課	服務	特殊勤務実績整理簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	勤務割表(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	勤務割表(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	勤務割表(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	兼業許可(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	兼業許可(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	兼業許可(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	出張伺書(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	出張伺書(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	出張伺書(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	旅行復命書(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	旅行復命書(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	事務部管理課	服務	旅行復命書(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	海外渡航(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	海外渡航(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	服務	海外渡航(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	災害補償	災害補償(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	災害補償	災害補償(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	災害補償	災害補償(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	庁舎管理	合同宿舎		管理課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事管理	組織図		管理課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事管理	職員配置表		管理課	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事管理	業績評価(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事管理	業績評価(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事管理	業績評価(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2000年度	事務部管理課	人事記録	人事記録		厚生労働省	2001/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	採用内申書(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	採用内申書(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	採用内申書(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	退職内申書(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部管理課	人事異動	退職内申書(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	退職内申書(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	転任(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	転任(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	転任(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	配置換(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	配置換(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	配置換(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	昇任(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	昇任(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	昇任(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	併任(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	併任(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	併任(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	休職(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	休職(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	休職(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事異動	育児休業(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事異動	育児休業(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	人事異動	育児休業(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	昇格	昇格(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	昇格	昇格(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	昇格	昇格(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	昇給	昇給(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	昇給	昇給(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	昇給	昇給(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2012年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H24年度)		管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2013年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H25年度)		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2014年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H26年度)		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2015年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H27年度)		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2016年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H28年度)		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H29年度)		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H30年度)		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(H31年度)		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(R2年度)		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推薦(R3年度)		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	給与	基準給与簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	基準給与簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	給与	基準給与簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	扶養手当(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	扶養手当(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	手当	扶養手当(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	住居手当(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	住居手当(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	手当	住居手当(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	通勤手当(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	通勤手当(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	手当	通勤手当(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当(H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当(R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当(R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部管理課	手当	業績手当 (H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	業績手当 (R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	手当	業績手当 (R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	宿日直手当 (H31年度)		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	宿日直手当 (R2年度)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	手当	宿日直手当 (R3年度)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書 (H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書 (H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書 (H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書 (R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書 (R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 (H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 (H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 (H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 (R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 (R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書(H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書(H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書(H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書(R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(H29年度)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(H30年度)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(H31年度)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R2年度)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(H29年)		管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2018年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(H30年)		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2019年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(H31年)		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2020年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(R2年)		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票(R3年)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2017年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導(H29年度)		栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室栄養係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導(H30年度)		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	衛生	細菌検査(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	衛生	細菌検査(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	衛生	細菌検査(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	管理検食(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	管理検食(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	管理検食(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2017年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表(H29年度)		栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2018年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表(H30年度)		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食数表(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2017年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋(H29年度)		栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2018年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋(H30年度)		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食事箋(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2017年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(H29年度)		栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2018年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(H30年度)		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2017年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表(H29年度)		栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2018年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表(H30年度)		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2017年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(H29年度)		栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2018年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(H30年度)		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2017年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(H29年度)		栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2018年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(H30年度)		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	業務日誌(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	業務日誌(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	栄養管理	業務日誌(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2019年度	第一診療部内科栄養管理室	調査報告	調査報告(H31年度)		栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2020年度	第一診療部内科栄養管理室	調査報告	調査報告(R2年度)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	第一診療部内科栄養管理室	調査報告	調査報告(R3年度)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理事務室	栄養管理室 栄養係	廃棄	
2021年度	医療安全管理室	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全管理室	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係	廃棄	
2005年度	薬剤部	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	服薬指導	処方せん(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	服薬指導	処方せん(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	服薬指導	処方せん(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	服薬指導	調剤録(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	服薬指導	調剤録(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	服薬指導	調剤録(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	服薬指導	費薬日計表(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	服薬指導	費薬日計表(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	服薬指導	費薬日計表(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	服薬指導	麻薬・覚せい剤・大麻管理(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	服薬指導	麻薬・覚せい剤・大麻管理(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	服薬指導	毒物・劇物管理(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	薬剤部	服薬指導	毒物・劇物管理(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	服薬指導	毒物・劇物管理(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	服薬指導	血液製剤管理簿(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	服薬指導	血液製剤管理簿(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	服薬指導	血液製剤管理簿(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2017年度	薬剤部	受託研究	受託研究課題(H29年度)		薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2018年度	薬剤部	受託研究	受託研究課題(H30年度)		薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2019年度	薬剤部	受託研究	受託研究課題(H31年度)		薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2020年度	薬剤部	受託研究	受託研究課題(R2年度)		薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2021年度	薬剤部	受託研究	受託研究課題(R3年度)		薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部	廃棄	
2005年度	研究検査部研究検査科	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2019年度	研究検査部研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等(H31年度)		研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2020年度	研究検査部研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等(R2年度)		研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2021年度	研究検査部研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等(R3年度)		研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2019年度	研究検査部研究検査科	精度管理	精度管理(H31年度)		研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2020年度	研究検査部研究検査科	精度管理	精度管理(R2年度)		研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2021年度	研究検査部研究検査科	精度管理	精度管理(R3年度)		研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2017年度	研究検査部研究検査科	検査	剖検記録簿(H29年度)		研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2018年度	研究検査部研究検査科	検査	剖検記録簿(H30年度)		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2019年度	研究検査部研究検査科	検査	剖検記録簿(H31年度)		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2020年度	研究検査部研究検査科	検査	剖検記録簿(R2年度)		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	研究検査部研究検査科	検査	剖検記録簿(R3年度)		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2017年度	研究検査部研究検査科	検査	病理組織・細胞診(H29年度)		研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2018年度	研究検査部研究検査科	検査	病理組織・細胞診(H30年度)		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2019年度	研究検査部研究検査科	検査	病理組織・細胞診(H31年度)		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2020年度	研究検査部研究検査科	検査	病理組織・細胞診(R2年度)		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2021年度	研究検査部研究検査科	検査	病理組織・細胞診(R3年度)		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2017年度	研究検査部研究検査科	検査	培養台帳(H29年度)		研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2018年度	研究検査部研究検査科	検査	培養台帳(H30年度)		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2019年度	研究検査部研究検査科	検査	培養台帳(H31年度)		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2020年度	研究検査部研究検査科	検査	培養台帳(R2年度)		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2021年度	研究検査部研究検査科	検査	培養台帳(R3年度)		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2019年度	研究検査部研究検査科	日誌	業務日誌(H31年度)		研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2020年度	研究検査部研究検査科	日誌	業務日誌(R2年度)		研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2021年度	研究検査部研究検査科	日誌	業務日誌(R3年度)		研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
2005年度	第一診療部放射線科	例規等	マニュアル、例規、諸規程		放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2019年度	第一診療部放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等(H31年度)		放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2020年度	第一診療部放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等(R2年度)		放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2021年度	第一診療部放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等(R3年度)		放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2017年度	第一診療部放射線科	照射録等	照射録(H29年度)		放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2018年度	第一診療部放射線科	照射録等	照射録(H30年度)		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2019年度	第一診療部放射線科	照射録等	照射録(H31年度)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	第一診療部放射線科	照射録等	照射録(R2年度)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2021年度	第一診療部放射線科	照射録等	照射録(R3年度)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2017年度	第一診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(H29年度)		放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2018年度	第一診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(H30年度)		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2019年度	第一診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(H31年度)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2020年度	第一診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(R2年度)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2021年度	第一診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録(R3年度)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2017年度	第一診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(H29年)		放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2018年度	第一診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(H30年)		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2019年度	第一診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(H31年)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2020年度	第一診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(R2年)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2021年度	第一診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録(R3年)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2020年度	第一診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録		放射線科	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2021年度	第一診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録		放射線科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2019年度	第一診療部放射線科	日誌	業務日誌(H31年度)		放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2020年度	第一診療部放射線科	日誌	業務日誌(R2年度)		放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2021年度	第一診療部放射線科	日誌	業務日誌(R3年度)		放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
2005年度	看護部	例規等	国立病院機構佐賀病院規程集(看護部関係)		看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	看護部	病棟管理	手術台帳(H29年度)		看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2018年度	看護部	病棟管理	手術台帳(H30年度)		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	病棟管理	手術台帳(H31年度)		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	病棟管理	手術台帳(R2年度)		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	病棟管理	手術台帳(R3年度)		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2017年度	看護部	病棟管理	助産録(H29年度)		看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2病棟	看護部	廃棄	
2018年度	看護部	病棟管理	助産録(H30年度)		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2病棟	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	病棟管理	助産録(H31年度)		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	2病棟	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	病棟管理	助産録(R2年度)		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	2病棟	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	病棟管理	助産録(R3年度)		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	2病棟	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	看護部院内教育実施報告(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	看護部院内教育実施報告(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	看護教育	看護部院内教育実施報告(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	臨地実習・研修受入れ状況(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	臨地実習・研修受入れ状況(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	看護教育	臨地実習・研修受入れ状況(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	調査報告	調査報告綴(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	調査報告	調査報告綴(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	調査報告	調査報告綴(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	日誌	看護管理日誌(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	日誌	看護管理日誌(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	看護部	日誌	看護管理日誌(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	日誌	病棟管理日誌(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	病棟記録室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	日誌	病棟管理日誌(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	病棟記録室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	日誌	病棟管理日誌(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	病棟記録室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	日誌	手術室・中材管理日誌(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	日誌	手術室・中材管理日誌(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	日誌	手術室・中材管理日誌(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
2019年度	看護部	日誌	外来管理日誌(H31年度)		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	外来	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	日誌	外来管理日誌(R2年度)		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	外来	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	日誌	外来管理日誌(R3年度)		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	外来	看護部	廃棄	
2005年度	第二診療部リハビリテーション科	例規等	マニュアル、例規、諸規程		リハビリテーション科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2019年度	第二診療部リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等(H31年度)		リハビリテーション科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2020年度	第二診療部リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等(R2年度)		リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2021年度	第二診療部リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等(R3年度)		リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2017年度	第二診療部リハビリテーション科	診療録	理学療法診療録(H29年)		リハビリテーション科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2018年度	第二診療部リハビリテーション科	診療録	理学療法診療録(H30年)		リハビリテーション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2019年度	第二診療部リハビリテーション科	診療録	理学療法診療録(H31年)		リハビリテーション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2020年度	第二診療部リハビリテーション科	診療録	理学療法診療録(R2年)		リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2021年度	第二診療部リハビリテーション科	診療録	理学療法診療録(R3年)		リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2019年度	第二診療部リハビリテーション科	日誌	業務日誌(H31年度)		リハビリテーション科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2020年度	第二診療部リハビリテーション科	日誌	業務日誌(R2年度)		リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	第二診療部リハビリテーション科	日誌	業務日誌(R3年度)		リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2019年度	第二診療部リハビリテーション科	報告書	各種報告書(H31年度)		リハビリテーション科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2020年度	第二診療部リハビリテーション科	報告書	各種報告書(R2年度)		リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2021年度	第二診療部リハビリテーション科	報告書	各種報告書(R3年度)		リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション事務	リハビリテーション	廃棄	
2020年度	看護部	例規等	新型コロナウイルス感染症に関する通知		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	例規等	新型コロナウイルス感染症に関する通知		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	新型コロナウイルス感染症対応会議録		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	新型コロナウイルス感染症対応会議録		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	看護部	記録等	新型コロナウイルス感染症院内対応事例		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2021年度	看護部	記録等	新型コロナウイルス感染症院内対応事例		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
2020年度	事務部管理課	慰労金交付	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業	3	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
2021年度	事務部管理課	慰労金交付	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業	3	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	