

ナースエイド募集

応募条件等	職種	業務技術員(看護助手(ナースエイド))
	雇用形態	非常勤職員
	採用人数	1名
	採用予定期間	随時～令和7年3月31日(更新あり) ※更新は勤務状況等により判断する。
	業務内容	看護部における事務補助業務(各種調査に対する資料作成、休暇簿等の書類やデータ管理、看護職員の採用・退職にかかる事務手続き等)
	必要な資格	不問(パソコンできればなお可)
処遇等	勤務時間	週30時間勤務(9:00～15:30の1日6時間×5日)
	休日	土・日・祝日及び年末年始
	基本給	時給1,030円
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当 (国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給)
	賞与	有り(年2回。最高37,200円/回 支給。)
	休暇	年次休暇、特別休暇、育児休業制度、子の看護休暇 等
	保険等	健康保険(厚生労働省第二共済組合)、厚生年金、雇用保険
	異動	無し
	退職手当	無し
選考	応募締切	随時(定員に達し次第締切) 封筒に「業務技術員(ナースエイド)募集」と記載すること
	選考日時・場所	佐賀病院外来棟2階 中会議室・小会議室 ※日時は後日連絡いたします。
	選考方法	書類選考、面接、PC実技試験
	提出書類	履歴書(市販のもので可。写真を貼付すること。)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車料金600～1,600円/月 ・採用内定した場合、入職時「麻しん・風しん・水痘・流行性耳下腺炎・B型肝炎ワクチン」の接種歴調査があります。 基準を満たさない場合等、ワクチン追加接種や抗体価検査の義務有(検査費用等は自己負担) 	
書類送付先 問い合わせ先	〒849-8577 佐賀県佐賀市日の出1-20-1 国立病院機構佐賀病院 管理課 庶務係長 福田 TEL 0952-30-7141 FAX 0952-30-1866 Email 606-kanriG@mail.hosp.go.jp	