

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

西暦4桁でないと
起算日、保存期間
満了日の関数が機
能しません。

大分類は「事務部管理課」「看護部」等
中分類は「文書管理」「会計帳簿」「例規集」等

文書作成取得日から1年以内であって、4月1日以外の
日を起算日とする場合。今回の例の場合、2021年7月1
日が適切な場合は、お手数ですが、関数を壊していただ

R8. 3. 31以前の場合は、ピンクで表示されますの
で、原則として移管・廃棄簿に記載してください。
R7. 3. 31以前の場合は、ブルーで表示されますの

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
西暦4ケタの 形で入力	手入力	手入力	手入力	手入力	手入力	関数	手入力	関数	手入力	手入力	手入力	手入力	手入力
1	2004	事務部企画課	例規等	国立病院機構佐賀病院規程 集（企画課関係）	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
2	2023	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等 (R5年度)	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
3	2024	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等 (R6年度)	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
4	2025	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等 (R7年度)	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
5	2023	事務部企画課	日誌	業務日誌 (R5年度)	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
6	2024	事務部企画課	日誌	業務日誌 (R6年度)	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
7	2025	事務部企画課	日誌	業務日誌 (R7年度)	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
8	2016	事務部企画課	決算	損益計算書 (H28年度)	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
9	2017	事務部企画課	決算	損益計算書 (H29年度)	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
10	2018	事務部企画課	決算	損益計算書 (H30年度)	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
11	2019	事務部企画課	決算	損益計算書 (H31年度)	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
12	2020	事務部企画課	決算	損益計算書 (R2年度)	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
13	2021	事務部企画課	決算	損益計算書 (R3年度)	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
14	2022	事務部企画課	決算	損益計算書 (R4年度)	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
15	2023	事務部企画課	決算	損益計算書 (R5年度)	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
16	2024	事務部企画課	決算	損益計算書 (R6年度)	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
17	2025	事務部企画課	決算	損益計算書 (R7年度)	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
18	2016	事務部企画課	決算	貸借対照表 (H28年度)	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
19	2017	事務部企画課	決算		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
20	2018	事務部企画課	決算		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
21	2019	事務部企画課	決算		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
22	2020	事務部企画課	決算		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
23	2021	事務部企画課	決算		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
24	2022	事務部企画課	決算		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
25	2023	事務部企画課	決算		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
26	2024	事務部企画課	決算		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
27	2004	事務部企画課	予算		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
28	2005	事務部企画課	予算		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
29	2006	事務部企画課	予算		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
30	2007	事務部企画課	予算		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
31	2008	事務部企画課	予算		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
32	2009	事務部企画課	予算		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
33	2010	事務部企画課	予算		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
34	2011	事務部企画課	予算		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
35	2012	事務部企画課	予算		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
36	2013	事務部企画課	予算		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
37	2014	事務部企画課	予算		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
38	2015	事務部企画課	予算		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
39	2016	事務部企画課	予算		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
40	2017	事務部企画課	予算		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
41	2018	事務部企画課	予算		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
42	2019	事務部企画課	予算		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
43	2020	事務部企画課	予算		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
44	2021	事務部企画課	予算		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
45	2022	事務部企画課	予算		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
46	2023	事務部企画課	予算		企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
47	2024	事務部企画課	予算		企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
48	2025	事務部企画課	予算		企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
49	2019	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
50	2020	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
51	2021	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
52	2022	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
53	2023	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
54	2024	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
55	2025	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
56	2019	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
57	2020	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
58	2021	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
59	2022	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
60	2023	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
61	2024	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
62	2025	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
63	2019	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
64	2020	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
65	2021	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
66	2022	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
67	2023	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
68	2024	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
69	2025	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
70	2019	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
71	2020	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
72	2021	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
73	2022	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
74	2023	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
75	2024	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
76	2025	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
77	2019	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
78	2020	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
79	2021	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
80	2022	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
81	2023	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
82	2024	事務部企画課	歳入・歳出		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
83	2025	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納検査書(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
84	2016	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
85	2017	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
86	2018	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
87	2019	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
88	2020	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
89	2021	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
90	2022	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R4年度)		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
91	2023	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R5年度)		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
92	2024	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R6年度)		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
93	2025	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿(R7年度)		企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
94	2016	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
95	2017	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
96	2018	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
97	2019	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
98	2020	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
99	2021	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
100	2022	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(R4年度)		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
101	2023	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(R5年度)		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
102	2024	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(R6年度)		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
103	2025	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿(R7年度)		企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
104	2016	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
105	2017	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
106	2018	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
107	2019	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
108	2020	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
109	2021	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
110	2022	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(R4年度)		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
111	2023	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(R5年度)		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
112	2024	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(R6年度)		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
113	2025	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳(R7年度)		企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
114	2016	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H28年度)		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
115	2017	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H29年度)		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
116	2018	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H30年度)		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
117	2019	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(H31年度)		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
118	2020	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R2年度)		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
119	2021	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R3年度)		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
120	2022	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R4年度)		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
121	2023	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R5年度)		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
122	2024	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R6年度)		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
123	2025	事務部企画課	歳入・歳出	合計残高試算表(R7年度)		企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
124	2019	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)H31年 度		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
125	2020	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R2年 度		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
126	2021	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R3年 度		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
127	2022	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R4年 度		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
128	2023	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R5年 度		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
129	2024	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R6年 度		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
130	2025	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金)R7年 度		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
131	2019	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)H31年度		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
132	2020	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R2年度		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
133	2021	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R3年度		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
134	2022	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R4年度		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
135	2023	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R5年度		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
136	2024	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R6年度		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
137	2025	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)R7年度		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
138	2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
139	2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
140	2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
141	2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
142	2023	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
143	2024	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
144	2025	事務部企画課	債権管理	債権管理簿(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
145	2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
146	2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
147	2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
148	2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
149	2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
150	2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
151	2025	事務部企画課	債権管理	督促整理簿(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
152	2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書 (H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
153	2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書 (R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
154	2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書 (R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
155	2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書 (R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
156	2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書 (R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
157	2024	事務部企画課	債権管理	督促計画書 (R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
158	2025	事務部企画課	債権管理	督促計画書 (R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
159	2019	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書 (H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
160	2020	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書 (R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
161	2021	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書 (R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
162	2022	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書 (R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
163	2023	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書 (R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
164	2024	事務部企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書 (R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
165	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H16年度)		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
166	2005	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H17年度)		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
167	2006	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H18年度)		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
168	2007	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H19年度)		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
169	2008	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H20年度)		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
170	2009	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H21年度)		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
171	2010	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H22年度)		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
172	2011	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H23年度)		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
173	2012	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H24年度)		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
174	2013	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H25年度)		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
175	2014	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H26年度)		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
176	2015	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H27年度)		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
177	2016	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H28年度)		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
178	2017	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H29年度)		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
179	2018	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H30年度)		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
180	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (H31年度)		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
181	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (R2年度)		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
182	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (R3年度)		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
183	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (R4年度)		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
184	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (R5年度)		企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
185	2024	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (R6年度)		企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
186	2025	事務部企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳 (R7年度)		企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
187	2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
188	2019	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可 (H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
189	2020	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可 (R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
190	2021	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可 (R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
191	2022	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可 (R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
192	2023	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可 (R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
193	2024	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可 (R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
194	2025	事務部企画課	国有財産使用許可	施設一時使用許可申請・許可 (R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
195	2023	事務部企画課	国有財産貸付	施設貸付申請・許可 (R5年度)		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
196	2024	事務部企画課	国有財産貸付	施設貸付申請・許可 (R6年度)		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
197	2025	事務部企画課	国有財産貸付	施設貸付申請・許可 (R7年度)		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
198	2019	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
199	2020	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
200	2021	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
201	2022	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
202	2023	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
203	2024	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
204	2025	事務部企画課	施設整備	施設整備計画書(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
205	2019	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
206	2020	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
207	2021	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
208	2022	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
209	2023	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
210	2024	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
211	2025	事務部企画課	施設整備	各所修繕申請書(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
212	2019	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
213	2020	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
214	2021	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
215	2022	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
216	2023	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
217	2024	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
218	2025	事務部企画課	保守点検	保守点検計画(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
219	2019	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
220	2020	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
221	2021	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
222	2022	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
223	2023	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
224	2024	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
225	2025	事務部企画課	保守点検	保守点検報告(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
226	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
227	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
228	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
229	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
230	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
231	2024	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
232	2025	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
233	2019	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(H31年 度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
234	2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R2年 度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
235	2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R3年 度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
236	2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R4年 度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
237	2023	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R5年 度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
238	2024	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R6年 度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
239	2025	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書(R7年 度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
240	2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
241	2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
242	2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
243	2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
244	2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
245	2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
246	2025	事務部企画課	物品購入	物品購入伺(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
247	2019	事務部企画課	物品購入	物品請求書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
248	2020	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
249	2021	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
250	2022	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
251	2023	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
252	2024	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
253	2025	事務部企画課	物品購入	物品請求書(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
254	2019	事務部企画課	物品購入	検査調書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
255	2020	事務部企画課	物品購入	検査調書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
256	2021	事務部企画課	物品購入	検査調書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
257	2022	事務部企画課	物品購入	検査調書(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
258	2023	事務部企画課	物品購入	検査調書(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
259	2024	事務部企画課	物品購入	検査調書(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
260	2025	事務部企画課	物品購入	検査調書(R7年度)		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
261	2019	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(H31年度)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
262	2020	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(R2年度)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
263	2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(R3年度)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
264	2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(R4年度)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
265	2023	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(R5年度)		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	
266	2024	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書(R6年度)		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課2 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
267	2025	事務部企画課	物品修理		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課2 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
268	2025	事務部企画課	公報		企画課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
269	2021	事務部企画課	医事管理		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
270	2022	事務部企画課	医事管理		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
271	2023	事務部企画課	医事管理		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
272	2024	事務部企画課	医事管理		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
273	2025	事務部企画課	医事管理		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
274	2023	事務部企画課	医事管理		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
275	2024	事務部企画課	医事管理		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
276	2025	事務部企画課	医事管理		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
277	2021	事務部企画課	医療法承認申請		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
278	2022	事務部企画課	医療法承認申請		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
279	2023	事務部企画課	医療法承認申請		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
280	2024	事務部企画課	医療法承認申請		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
281	2025	事務部企画課	医療法承認申請		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
282	2021	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
283	2022	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
284	2023	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
285	2024	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
286	2025	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
287	2021	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
288	2022	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	
289	2023	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務 班	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
290	2024	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出書(R6 年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
291	2025	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線障害防止法届出書(R7 年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
292	2021	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告(R3年 度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
293	2022	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告(R4年 度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
294	2023	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告(R5年 度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
295	2024	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告(R6年 度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
296	2025	事務部企画課	放射線障害防止法 承認申請	放射線管理状況報告(R7年 度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
297	2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(R3年度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
298	2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(R4年度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
299	2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(R5年度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
300	2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(R6年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
301	2025	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出(R7年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
302	2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書(R3年 度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
303	2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書(R4年 度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
304	2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書(R5年 度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
305	2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書(R6年 度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
306	2025	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書(R7年 度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
307	2021	事務部企画課	入院手続	診療申込書(R3年度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
308	2022	事務部企画課	入院手続	診療申込書(R4年度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
309	2023	事務部企画課	入院手続	診療申込書(R5年度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
310	2024	事務部企画課	入院手続	診療申込書(R6年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
311	2025	事務部企画課	入院手続	診療申込書(R7年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
312	2025	事務部企画課	病棟管理	外出・外泊申請書	看護部	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
313	2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳 (R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
314	2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳 (R4年度)		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
315	2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳 (R5年度)		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
316	2024	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳 (R6年度)		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
317	2025	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳 (R7年度)		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
318	2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 (R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
319	2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 (R4年度)		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
320	2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 (R5年度)		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
321	2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 (R6年度)		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
322	2025	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 (R7年度)		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
323	2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿 (R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
324	2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿 (R4年度)		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
325	2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿 (R5年度)		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
326	2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿 (R6年度)		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
327	2025	事務部企画課	診療報酬請求	審査減整理簿 (R7年度)		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
328	2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 (R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
329	2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 (R4年度)		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
330	2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 (R5年度)		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
331	2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 (R6年度)		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
332	2025	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 (R7年度)		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
333	2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 (R3年度)		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
334	2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 (R4年度)		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
335	2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 (R5年度)		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
336	2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 (R6年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
337	2025	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 (R7年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
338	2021	事務部企画課	公費申請	育成医療 (決定) (R3年度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
339	2022	事務部企画課	公費申請	育成医療 (決定) (R4年度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
340	2023	事務部企画課	公費申請	育成医療 (決定) (R5年度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
341	2024	事務部企画課	公費申請	育成医療 (決定) (R6年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
342	2025	事務部企画課	公費申請	育成医療 (決定) (R7年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
343	2021	事務部企画課	公費申請	更生医療 (R3年度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
344	2022	事務部企画課	公費申請	更生医療 (R4年度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
345	2023	事務部企画課	公費申請	更生医療 (R5年度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
346	2024	事務部企画課	公費申請	更生医療 (R6年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
347	2025	事務部企画課	公費申請	更生医療 (R7年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
348	2021	事務部企画課	公費申請	養育医療 (決定) (R3年度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
349	2022	事務部企画課	公費申請	養育医療 (決定) (R4年度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
350	2023	事務部企画課	公費申請	養育医療 (決定) (R5年度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
351	2024	事務部企画課	公費申請	養育医療 (決定) (R6年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
352	2025	事務部企画課	公費申請	養育医療 (決定) (R7年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
353	2021	事務部企画課	調査報告	調査報告 (R3年度)	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
354	2022	事務部企画課	調査報告	調査報告 (R4年度)	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
355	2023	事務部企画課	調査報告	調査報告 (R5年度)	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
356	2024	事務部企画課	調査報告	調査報告 (R6年度)	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
357	2025	事務部企画課	調査報告	調査報告 (R7年度)	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	
358	2004	事務部企画課	訴訟	医療訴訟	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課1 階事務	企画課業務 班	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
359	2025	事務部企画課	調査報告		企画課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 室	企画課業務 班	廃棄	
360	2004	事務部管理課	例規等		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
361	2003	事務部管理課	例規等		厚生労働 省	2004/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
362	2025	事務部企画課	病棟管理		企画課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	企画課1 階事務 室	企画課業務 班	廃棄	
363	2025	事務部管理課	行事		管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
364	2021	事務部管理課	会議等		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
365	2022	事務部管理課	会議等		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
366	2023	事務部管理課	会議等		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
367	2024	事務部管理課	会議等		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
368	2025	事務部管理課	会議等		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
369	2001	事務部管理課	公報		厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
370	2025	事務部管理課	公報		管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
371	2021	事務部管理課	文書管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
372	2022	事務部管理課	文書管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
373	2023	事務部管理課	文書管理		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
374	2024	事務部管理課	文書管理		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
375	2025	事務部管理課	文書管理		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
376	2021	事務部管理課	文書管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
377	2022	事務部管理課	文書管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
378	2023	事務部管理課	文書管理		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
379	2024	事務部管理課	文書管理		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
380	2025	事務部管理課	文書管理		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
381	2001	事務部管理課	文書管理		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
382	2002	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H14年度)		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
383	2003	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H15年度)		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
384	2004	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H16年度)		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
385	2005	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H17年度)		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
386	2006	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H18年度)		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
387	2007	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H19年度)		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
388	2008	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H20年度)		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
389	2009	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H21年度)		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
390	2010	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H22年度)		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
391	2011	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H23年度)		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
392	2012	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H24年度)		管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
393	2013	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H25年度)		管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
394	2014	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H26年度)		管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
395	2015	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H27年度)		管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
396	2016	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H28年度)		管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
397	2017	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H29年度)		管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
398	2018	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H30年度)		管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
399	2019	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(H31年度)		管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
400	2020	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(R2年度)		管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
401	2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(R3年度)		管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
402	2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(R4年度)		管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
403	2023	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(R5年度)		管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
404	2024	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳(R6年度)		管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
405	2001	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H13年度)	管理課	2002/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
406	2002	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H14年度)	管理課	2003/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
407	2003	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H15年度)	管理課	2004/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
408	2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H16年度)	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
409	2005	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H17年度)	管理課	2006/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
410	2006	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H18年度)	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
411	2007	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H19年度)	管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
412	2008	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H20年度)	管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
413	2009	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H21年度)	管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
414	2010	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H22年度)	管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
415	2011	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H23年度)	管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
416	2012	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H24年度)	管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
417	2013	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H25年度)	管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
418	2014	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H26年度)	管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
419	2015	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H27年度)	管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
420	2016	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H28年度)	管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
421	2017	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H29年度)	管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
422	2018	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H30年度)	管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
423	2019	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿 (H31年度)	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
424	2020	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(R2 年度)	管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
425	2021	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(R3 年度)	管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
426	2022	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(R4 年度)	管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
427	2023	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(R5 年度)	管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
428	2024	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿(R6年度)		管理課	2025/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
429	2001	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
430	2004	事務部管理課	公印	機構印制定・改廃		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
431	2025	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿(R6年度)		管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
432	2025	事務部管理課	郵便等	郵便切手受払簿(R6年度)		管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
433	2023	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
434	2024	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
435	2025	事務部管理課	日誌	病院管理日誌(R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
436	2023	事務部管理課	日誌	当直日誌(R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
437	2024	事務部管理課	日誌	当直日誌(R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
438	2025	事務部管理課	日誌	当直日誌(R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
439	2023	事務部管理課	日誌	業務委託日誌(R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
440	2024	事務部管理課	日誌	業務委託日誌(R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
441	2025	事務部管理課	日誌	業務委託日誌(R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
442	2023	事務部管理課	服務	出勤簿(R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
443	2024	事務部管理課	服務	出勤簿(R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
444	2025	事務部管理課	服務	出勤簿(R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
445	2023	事務部管理課	服務	休暇簿(R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
446	2024	事務部管理課	服務	休暇簿(R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
447	2025	事務部管理課	服務	休暇簿(R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
448	2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿(R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
449	2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿(R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
450	2025	事務部管理課	服務	特別休暇簿(R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
451	2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
452	2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
453	2025	事務部管理課	服務	代休日指定簿 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
454	2023	事務部管理課	服務	休日の振替簿 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
455	2024	事務部管理課	服務	休日の振替簿 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
456	2025	事務部管理課	服務	休日の振替簿 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
457	2023	事務部管理課	服務	特殊勤務実績整理簿 (R5年 度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
458	2024	事務部管理課	服務	特殊勤務実績整理簿 (R6年 度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
459	2025	事務部管理課	服務	特殊勤務実績整理簿 (R7年 度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
460	2023	事務部管理課	服務	勤務割表 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
461	2024	事務部管理課	服務	勤務割表 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
462	2025	事務部管理課	服務	勤務割表 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
463	2023	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
464	2024	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
465	2025	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
466	2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
467	2024	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
468	2025	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
469	2023	事務部管理課	服務	兼業許可 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
470	2024	事務部管理課	服務	兼業許可 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
471	2025	事務部管理課	服務	兼業許可 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
472	2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
473	2024	事務部管理課	服務	旅行命令簿 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
474	2025	事務部管理課	服務	旅行命令簿 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
475	2023	事務部管理課	服務	出張伺書 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
476	2024	事務部管理課	服務	出張伺書 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
477	2025	事務部管理課	服務	出張伺書 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
478	2023	事務部管理課	服務	旅行復命書 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
479	2024	事務部管理課	服務	旅行復命書 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
480	2025	事務部管理課	服務	旅行復命書 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
481	2023	事務部管理課	服務	海外渡航 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
482	2024	事務部管理課	服務	海外渡航 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
483	2025	事務部管理課	服務	海外渡航 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
484	2023	事務部管理課	災害補償	災害補償 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
485	2024	事務部管理課	災害補償	災害補償 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
486	2025	事務部管理課	災害補償	災害補償 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
487	2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
488	2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
489	2025	事務部管理課	福利厚生	健康管理 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
490	2025	事務部管理課	庁舎管理	合同宿舍		管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
491	2025	事務部管理課	人事管理	組織図		管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
492	2025	事務部管理課	人事管理	職員配置表		管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
493	2023	事務部管理課	人事管理	業績評価 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
494	2024	事務部管理課	人事管理	業績評価 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
495	2025	事務部管理課	人事管理	業績評価 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
496	2000	事務部管理課	人事記録	人事記録		厚生労働 省	2001/4/1	常用		紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
497	2023	事務部管理課	人事異動	採用内申書 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
498	2024	事務部管理課	人事異動	採用内申書 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
499	2025	事務部管理課	人事異動	採用内申書 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
500	2023	事務部管理課	人事異動	退職内申書 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
501	2024	事務部管理課	人事異動	退職内申書 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
502	2025	事務部管理課	人事異動	退職内申書 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
503	2023	事務部管理課	人事異動	臨時的任用 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
504	2024	事務部管理課	人事異動	臨時的任用 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
505	2025	事務部管理課	人事異動	臨時的任用 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
506	2023	事務部管理課	人事異動	転任 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
507	2024	事務部管理課	人事異動	転任 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
508	2025	事務部管理課	人事異動	転任 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
509	2023	事務部管理課	人事異動	配置換 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
510	2024	事務部管理課	人事異動	配置換 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
511	2025	事務部管理課	人事異動	配置換 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
512	2023	事務部管理課	人事異動	昇任 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
513	2024	事務部管理課	人事異動	昇任 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
514	2025	事務部管理課	人事異動	昇任 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
515	2023	事務部管理課	人事異動	併任 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
516	2024	事務部管理課	人事異動	併任 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
517	2025	事務部管理課	人事異動	併任 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
518	2023	事務部管理課	人事異動	休職 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
519	2024	事務部管理課	人事異動	休職 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
520	2025	事務部管理課	人事異動	休職 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
521	2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
522	2024	事務部管理課	人事異動	復職・復帰 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
523	2025	事務部管理課	人事異動	復職・復帰 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
524	2023	事務部管理課	人事異動	育児休業 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
525	2024	事務部管理課	人事異動	育児休業 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
526	2025	事務部管理課	人事異動	育児休業 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
527	2023	事務部管理課	昇格	昇格 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
528	2024	事務部管理課	昇格	昇格 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
529	2025	事務部管理課	昇格	昇格 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
530	2023	事務部管理課	昇給	昇給 (R5年度)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
531	2024	事務部管理課	昇給	昇給 (R6年度)		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
532	2025	事務部管理課	昇給	昇給 (R7年度)		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
533	2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (H28年度)		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
534	2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (H29年度)		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
535	2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (H30年度)		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
536	2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (H31年度)		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
537	2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (R2年度)		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
538	2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (R3年度)		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
539	2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (R4年度)		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
540	2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (R5年度)		管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
541	2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (R6年度)		管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
542	2025	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰推 薦 (R7年度)		管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
543	2023	事務部管理課	給与		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
544	2024	事務部管理課	給与		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
545	2025	事務部管理課	給与		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
546	2021	事務部管理課	給与		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
547	2022	事務部管理課	給与		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
548	2023	事務部管理課	給与		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
549	2024	事務部管理課	給与		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
550	2025	事務部管理課	給与		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
551	2021	事務部管理課	給与		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
552	2022	事務部管理課	給与		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
553	2023	事務部管理課	給与		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
554	2024	事務部管理課	給与		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
555	2025	事務部管理課	給与		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
556	2023	事務部管理課	手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
557	2024	事務部管理課	手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
558	2025	事務部管理課	手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
559	2023	事務部管理課	手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
560	2024	事務部管理課	手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
561	2025	事務部管理課	手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
562	2023	事務部管理課	手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
563	2024	事務部管理課	手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
564	2025	事務部管理課	手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
565	2023	事務部管理課	手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
566	2024	事務部管理課	手当	単身赴任手当 (R6年度)	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
567	2025	事務部管理課	手当	単身赴任手当 (R7年度)	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
568	2021	事務部管理課	手当	業績手当 (R3年度)	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
569	2022	事務部管理課	手当	業績手当 (R4年度)	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
570	2023	事務部管理課	手当	業績手当 (R5年度)	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
571	2024	事務部管理課	手当	業績手当 (R6年度)	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
572	2025	事務部管理課	手当	業績手当 (R7年度)	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
573	2023	事務部管理課	手当	宿日直手当 (R5年度)	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
574	2024	事務部管理課	手当	宿日直手当 (R6年度)	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
575	2025	事務部管理課	手当	宿日直手当 (R7年度)	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
576	2019	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (H31年度)	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
577	2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R2年度)	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
578	2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R3年度)	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
579	2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R4年度)	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
580	2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R5年度)	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
581	2024	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R6年度)	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
582	2025	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書 (R7年度)	管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
583	2019	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書 (H31年度)	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
584	2020	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書 (R2年度)	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
585	2021	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書 (R3年度)	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
586	2022	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書 (R4年度)	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
587	2023	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書 (R5年度)	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
588	2024	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告 書 (R6年度)	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
589	2025	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書(R7年度)		管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
590	2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
591	2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(R4年度)		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
592	2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(R5年度)		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
593	2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(R6年度)		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
594	2025	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿(R7年度)		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
595	2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
596	2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(R4年度)		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
597	2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(R5年度)		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
598	2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(R6年度)		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
599	2025	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿(R7年度)		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
600	2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書(R3年度)		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
601	2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書(R4年度)		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
602	2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書(R5年度)		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
603	2024	事務部管理課	税申告	住民税通知書(R6年度)		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
604	2025	事務部管理課	税申告	住民税通知書(R7年度)		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
605	2019	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(H31年度)		管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
606	2020	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R2年度)		管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
607	2021	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R3年度)		管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
608	2022	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R4年度)		管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
609	2023	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R5年度)		管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
610	2024	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R6年度)		管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	
611	2025	事務部管理課	税申告	給与取得書の扶養控除等(異動)報告書(R7年度)		管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務係	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
612	2019	事務部管理課	税申告	源泉徴収票 (H31年)	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
613	2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票 (R2年)	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
614	2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票 (R3年)	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
615	2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票 (R4年)	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
616	2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票 (R5年)	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
617	2024	事務部管理課	税申告	源泉徴収票 (R6年)	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
618	2025	事務部管理課	税申告	源泉徴収票 (R7年)	管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	
619	2021	第一診療部内科栄 養管理室	栄養指導	栄養指導 (R3年度)	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
620	2022	第一診療部内科栄 養管理室	栄養指導	栄養指導 (R4年度)	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
621	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養指導	栄養指導 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
622	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養指導	栄養指導 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
623	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養指導	栄養指導 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
624	2023	第一診療部内科栄 養管理室	衛生	細菌検査 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
625	2024	第一診療部内科栄 養管理室	衛生	細菌検査 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
626	2025	第一診療部内科栄 養管理室	衛生	細菌検査 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
627	2023	第一診療部内科栄 養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検 (R5年	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
628	2024	第一診療部内科栄 養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検 (R6年	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
629	2025	第一診療部内科栄 養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検 (R7年	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
630	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食事療養数 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
631	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食事療養数 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
632	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食事療養数 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
633	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	保健所報告 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
634	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	保健所報告 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
635	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
636	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
637	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
638	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
639	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
640	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
641	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
642	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
643	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
644	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
645	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
646	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
647	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
648	2021	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
649	2022	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
650	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
651	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
652	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
653	2021	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
654	2022	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
655	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
656	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
657	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
658	2021	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表 (R3年度)	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
659	2022	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表 (R4年度)	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
660	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
661	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
662	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
663	2021	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表 (R3年度)	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
664	2022	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表 (R4年度)	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
665	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
666	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
667	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	食品構成表 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
668	2021	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表 (R3年度)	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
669	2022	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表 (R4年度)	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
670	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
671	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
672	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	一般食献立表 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
673	2021	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表 (R3年度)	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
674	2022	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表 (R4年度)	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
675	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
676	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
677	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	特別食献立表 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
678	2023	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	業務日誌 (R5年度)	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
679	2024	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	業務日誌 (R6年度)	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	
680	2025	第一診療部内科栄 養管理室	栄養管理	業務日誌 (R7年度)	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務	栄養管理室 栄養係	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
681	2023	第一診療部内科栄 養管理室	調査報告		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理室 栄養係	廃棄	
682	2024	第一診療部内科栄 養管理室	調査報告		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理室 栄養係	廃棄	
683	2025	第一診療部内科栄 養管理室	調査報告		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理事務 室	栄養管理室 栄養係	廃棄	
684	2005	薬剤部	例規等		薬剤部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
685	2023	薬剤部	会議等		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
686	2024	薬剤部	会議等		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
687	2025	薬剤部	会議等		薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
688	2023	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
689	2024	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
690	2025	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
691	2021	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
692	2022	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
693	2023	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
694	2024	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
695	2025	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
696	2023	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
697	2024	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
698	2025	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
699	2023	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
700	2024	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
701	2025	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
702	2024	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
703	2025	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2026/4/1	2	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
704	2023	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
705	2024	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
706	2025	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
707	2023	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
708	2024	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
709	2025	薬剤部	服薬指導		薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
710	2021	薬剤部	受託研究		薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
711	2022	薬剤部	受託研究		薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
712	2023	薬剤部	受託研究		薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
713	2024	薬剤部	受託研究		薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部	廃棄	
714	2005	研究検査部研究検査科	例規等		研究検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
715	2023	研究検査部研究検査科	会議等		研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
716	2024	研究検査部研究検査科	会議等		研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
717	2025	研究検査部研究検査科	会議等		研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
718	2023	研究検査部研究検査科	精度管理		研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
719	2024	研究検査部研究検査科	精度管理		研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
720	2025	研究検査部研究検査科	精度管理		研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
721	2021	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
722	2022	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
723	2023	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
724	2024	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
725	2025	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	
726	2021	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事	研究検査科	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
727	2022	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
728	2023	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
729	2024	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
730	2025	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
731	2021	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
732	2022	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
733	2023	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
734	2024	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
735	2025	研究検査部研究検査科	検査		研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
736	2023	研究検査部研究検査科	日誌		研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
737	2024	研究検査部研究検査科	日誌		研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科	廃棄	
738	2005	第一診療部放射線科	例規等		放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
739	2023	第一診療部放射線科	会議等		放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
740	2024	第一診療部放射線科	会議等		放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
741	2025	第一診療部放射線科	会議等		放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
742	2021	第一診療部放射線科	照射録等		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
743	2022	第一診療部放射線科	照射録等		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
744	2023	第一診療部放射線科	照射録等		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
745	2024	第一診療部放射線科	照射録等		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
746	2025	第一診療部放射線科	照射録等		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
747	2021	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
748	2022	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
749	2023	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
750	2024	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
751	2025	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	放射線科事務	放射線科	廃棄	
752	2021	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
753	2022	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
754	2023	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
755	2024	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
756	2025	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
757	2024	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
758	2025	第一診療部放射線科	放射線管理		放射線科	2026/4/1	2	2028/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
759	2023	第一診療部放射線科	日誌		放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
760	2024	第一診療部放射線科	日誌		放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科事務	放射線科	廃棄	
761	2005	看護部	例規等		看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
762	2023	看護部	会議等		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
763	2024	看護部	会議等		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
764	2025	看護部	会議等		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部事務室	看護部	廃棄	
765	2021	看護部	病棟管理		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
766	2022	看護部	病棟管理		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
767	2023	看護部	病棟管理		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
768	2024	看護部	病棟管理		看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
769	2025	看護部	病棟管理		看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	手術事務室	看護部	廃棄	
770	2021	看護部	病棟管理		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	2 病棟	看護部	廃棄	
771	2022	看護部	病棟管理		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	2 病棟	看護部	廃棄	
772	2023	看護部	病棟管理		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	2 病棟	看護部	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
773	2024	看護部	病棟管理		看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	2 病棟	看護部	廃棄	
774	2025	看護部	病棟管理		看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	2 病棟	看護部	廃棄	
775	2023	看護部	看護教育		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
776	2024	看護部	看護教育		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
777	2025	看護部	看護教育		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
778	2023	看護部	看護教育		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
779	2024	看護部	看護教育		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
780	2025	看護部	看護教育		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
781	2023	看護部	調査報告		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
782	2024	看護部	調査報告		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
783	2025	看護部	調査報告		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
784	2023	看護部	日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
785	2024	看護部	日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
786	2025	看護部	日誌		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	
787	2023	看護部	日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	病棟記 録室	看護部	廃棄	
788	2024	看護部	日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	病棟記 録室	看護部	廃棄	
789	2025	看護部	日誌		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	病棟記 録室	看護部	廃棄	
790	2023	看護部	日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術事 務室	看護部	廃棄	
791	2024	看護部	日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	手術事 務室	看護部	廃棄	
792	2025	看護部	日誌		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	手術事 務室	看護部	廃棄	
793	2023	看護部	日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来	看護部	廃棄	
794	2024	看護部	日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	外来	看護部	廃棄	
795	2005	第二診療部リハビリ テーション科	例規等		リハビリテ ーション科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	リハビリテ ーション事務	リハビリ テーション	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
796	2023	第二診療部リハビリテーション科	会議等		リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
797	2024	第二診療部リハビリテーション科	会議等		リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
798	2025	第二診療部リハビリテーション科	会議等		リハビリテーション科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
799	2021	第二診療部リハビリテーション科	診療録		理学療法診療録(R3年)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
800	2022	第二診療部リハビリテーション科	診療録		理学療法診療録(R4年)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
801	2023	第二診療部リハビリテーション科	診療録		理学療法診療録(R5年)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
802	2024	第二診療部リハビリテーション科	診療録		理学療法診療録(R6年)	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
803	2025	第二診療部リハビリテーション科	診療録		理学療法診療録(R7年)	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
804	2023	第二診療部リハビリテーション科	日誌		業務日誌(R5年度)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
805	2024	第二診療部リハビリテーション科	日誌		業務日誌(R6年度)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
806	2025	第二診療部リハビリテーション科	日誌		業務日誌(R7年度)	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
807	2023	第二診療部リハビリテーション科	報告書		各種報告書(R5年度)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
808	2024	第二診療部リハビリテーション科	報告書		各種報告書(R6年度)	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	リハビリテーション科事務	リハビリテーション科	廃棄	
809	2020	感染対策室	例規等		新型コロナウイルス感染症に関する通知	2021/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
810	2021	感染対策室	例規等		新型コロナウイルス感染症に関する通知	2022/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
811	2022	感染対策室	例規等		新型コロナウイルス感染症に関する通知	2023/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
812	2020	感染対策室	会議等		新型コロナウイルス感染症対応会議録	2021/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
813	2021	感染対策室	会議等		新型コロナウイルス感染症対応会議録	2022/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
814	2022	感染対策室	会議等		新型コロナウイルス感染症対応会議録	2023/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
815	2023	感染対策室	会議等		新型コロナウイルス感染症対応会議録	2024/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
816	2020	感染対策室	記録等		新型コロナウイルス感染症院内対応事例	2021/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
817	2021	感染対策室	記録等		新型コロナウイルス感染症院内対応事例	2022/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日
818	2022	感染対策室	記録等		新型コロナウイルス感染症院内対応事例	2023/4/1	常用		紙	看護部事務室	看護部	廃棄	当初の保存期間満了日

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
819	2023	感染対策室	記録等		感染対策 室	2024/4/1	常用		紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	当初の保存 期間満了日
820	2020	感染対策室	記録等		感染対策 室	2021/4/1	常用		紙	看護部 事務室	看護部	廃棄	歴史的緊急 事態関係
821	2021	事務部管理課	慰労金交付	3	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課庶務 係	廃棄	