

診療情報管理士募集

応募条件等	職種	診療情報管理士
	雇用形態	常勤職員
	採用人数	1名
	採用予定日	令和8年10月1日
	業務内容	・診療情報管理業務:診療記録の監査、診療記録開示照会業務、書類整理等 ・診療情報データベース管理:医療統計業務統計作成、データを使用した分析業務等 ・DPC関連業務:DPC様式1作成および提出、DPC監査 ・その他、上記の業務に付随する診療情報管理業務一般
	必要な資格	・診療情報管理士認定証をお持ちの方 ・ワード、エクセル、パワーポイント等基本的なパソコン操作ができる方
処遇等	勤務時間	8時30分～17時15分(週38時間45分) ※月に3回程度日直(土日祝8:30～17:15)又は宿直(平日及び土日祝17:15～8:30)有り
	休日	土・日・祝日及び年末年始
	基本給	初任給:(高卒程度)179,500円/月～、(大学卒)209,900円/月～ ※経験年数による加算有り
	諸手当	住居手当、通勤手当、超過勤務手当など (国立病院機構職員給与規程に基づき支給)
	賞与	有り(年2回。6月と12月に支給)
	休暇	年次休暇、特別休暇、育児休業制度、子の看護休暇 等
	保険等	厚生労働省第二共済組合、雇用保険に加入
	異動	無し
	退職手当	国立病院機構職員退職手当規程による
選考	応募締切	随時
	選考日時・場所	詳細な日時は別途お知らせします 佐賀病院外来棟2階 中会議室・小会議室
	選考方法	書類選考、小論文、個別面接
	提出書類	履歴書(市販のもので可。写真を貼付すること。)、認定証(写)
その他		・駐車料金600円/月 ・採用内定した場合、入職時「麻しん・風しん・水痘・流行性耳下腺炎・B型肝炎ワクチン」の接種歴調査があります。 接種歴のない方は採用後に当院において接種を実施します。 (接種費用は病院負担)
書類送付先 問い合わせ先		〒849-8577 佐賀県佐賀市日の出1-20-1 国立病院機構佐賀病院 管理課 給与係長 藤田 TEL 0952-30-7141 FAX 0952-30-1866 Email 606-kanriG@mail.hosp.go.jp